

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей № 111 «Сказка»  
МДОУ «Детский сад № 111»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 111»  
от «31» 08 2023 года № 02-09/151

**ПЛАН**  
**мероприятий по контролю за организацией питания**  
**в МДОУ «Детский сад № 111»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на учебный год	июль-август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания	август	Заведующий
3.	Заседание комиссии по питанию	1 раз в квартал	Калькулятор
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шеф-повар, заместитель заведующего по АХР
5.	Приобретение спецодежды для поваров	в течение года	Заместитель заведующего по АХР
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДООУ	сентябрь	Комиссия по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	в течение года	Заместитель заведующего по АХР
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Калькулятор
10.	Приобретение столового инвентаря	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Калькулятор, старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в квартал	воспитатели групп

3.	Памятки «Питание и воспитание»	ноябрь	воспитатели
4.	Тематические групповые родительские собрания «Питание - основа здоровья детей»	в течение года	воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Гигиеническое воспитание знаний СанПиНов сотрудников	По графику	Заместитель заведующего по АХР, специализированная организация
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР, фельдшер поликлиники
3.	Производственное совещание: «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей»	Декабрь	Заведующий, калькулятор
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Сентябрь	Администрация
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
6.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ».		Калькулятор
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Выставка детского творчества «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	По плану в течение года	Воспитатели групп
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	По плану в течение года	Воспитатели групп
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	По плану в течение года	Воспитатели групп
4.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	По плану в течение года	Воспитатели групп
5.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	По плану в течение года	Воспитатели групп
6.	Создание центров этикета в группах	По плану в течение года	Воспитатели групп
7.	Изготовление макета «Живые витаминки»	По плану в течение года	Воспитатели групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Кладовщик
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Кладовщик

5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Кладовщик
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Кладовщик
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Кладовщик
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	Калькулятор, повара
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Кладовщик
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Комиссия по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повара, кладовщик
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Заместитель по АХР, комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР, повар, комиссия по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик, повар
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Комиссия по питанию, калькулятор, кладовщик
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов питания	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Комиссия по питанию